ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE INICIO FORMACIÓN TECNOLOGO COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN FICHA 2927102			
CIUDAD Y FECHA:	Ibagué, 2 de octubre del 2024	**HORA INICIO:** **1**:30 Pm	**HORA FIN:** 3:00 Pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Nave 5/ ambiente 104	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Sena Centro de La Industria y La Construcción Regional Tolima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo Inicial
2. Toma de asistencia y novedades del grupo
3. Socialización de resultados de aprendizaje por aprobar en el trimestre en curso
4. Construcción acuerdo pedagógico, resultados de aprendizaje por aprobar,metodología desarrollo de la formación en la transversal.
5. Compromisos por parte de aprendices e instructor.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar ACTA DE INICIO FORMACION TECNOLOGO COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN FICHA 2927102

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 1**:30 pm** del día en curso, se realizó la respectiva apertura de las competencias correspondientes al **trimestre 3** del programa TECNOLOGO COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN FICHA 2927102 con el instructor de transversal inglés, en compañía de los aprendices presentes pertenecientes a la formación.

2. En el ambiente de formación designado hacen presencia 12 aprendices que se listan a continuación:

#	Aprendiz
1	Maria Camila Reyes
2	Paola Vera Moncada
3	Paula Ximena Lopez
4	Samuel Felipe Gonzalez
5	Eduardo Alvarez
6	Sara Catalina Rodriguez
7	Angie Juliana Hernandez

8	Ana Maria Mesa
9	Valentina Varela
10	Carlos Rodriguez
11	Laura Lopez
12	Danna Arévalo

3. Adicionalmente, se da a conocer por parte del instructor de inglés la competencia y resultados de aprendizaje que se pretenden alcanzardurante el trimestre.

COMPETENCIA: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITADENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

- **RAP:** EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN

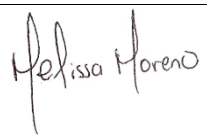
CONCLUSIONES

ACUERDO PEDAGÓGICO

1. Las actividades, guías, talleres y quizzes se desarrollarán dentro de la sesiónformativa. A excepción de las personas que no puedan asistir a la formación, quienes se comprometen a ponerse al corriente con lo visto.
2. Se trabajarán plataformas interactivas como Live-worksheet, quizziz, sounter kahoot, etc.
3. La hora de ingreso será a las 12:30 pm.
4. Para el break 30 min se dará 1:30 pm a 2:00 pm.
5. La hora de salida será a 3:00 pm.
6. Los aprendices se comprometen a entregar los productos y/o evidencias dentro delos plazos acordados con el instructor.
7. Inasistencias deben ser justificadas a la instructora.
8. El aprendiz que presente 3 o más fallas sin justificación, deberá desarrollar plan de mejoramiento.
9. El aprendiz que al finalizar la guía de aprendizaje o finalizar el trimestre en curso presente dificultades, deberá presenta plan de mejoramiento dispuesto por la instructora
10. No usar celulares salvo fines pedagógicos.

11. Retro alimentación al finalizar las explicaciones.
12. Los aprendices llegan a un consenso con los puntos discutidos y acordados en lasesión inicial de formación en la transversal de bilingüismo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Acta de inicio trimestre 3	2/10/2024	Dahiana Melissa Moreno Arévalo	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Dahiana Melissa Moreno Arévalo	Instructor	Si	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Se adjunta lista de asistencia de aprendices como firma de aceptación al acta

